



# Årsrapport 2025

JORTON A/S, Robert Fultons Vej 16, 8200 Aarhus N, CVR-nr. 26 20 72 07

# Indhold

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| Selskabsoplysninger .....                        | 3         |
| <b>Ledelsesberetning .....</b>                   | <b>4</b>  |
| Forretningsgrundlag .....                        | 5         |
| Mission, vision, værdier .....                   | 6         |
| Hoved- og Nøgletal .....                         | 7         |
| Beretningen .....                                | 8         |
| Redegørelse for samfundsansvar .....             | 10        |
| <b>Erklæringer .....</b>                         | <b>14</b> |
| Ledelsespåtegning .....                          | 15        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... | 16        |
| <b>Årsregnskab .....</b>                         | <b>18</b> |
| Resultatopgørelse .....                          | 19        |
| Balance .....                                    | 20        |
| Egenkapitalopgørelse .....                       | 21        |
| Noter til regnskab .....                         | 22        |
| Anvendt regnskabspraksis .....                   | 27        |

# Selskabsoplysninger

## Selskab

JORTON A/S  
Robert Fultons Vej 16  
8200 Aarhus N

Telefon: 8930 4500  
Hjemmeside: [www.jorton.dk](http://www.jorton.dk)  
E-mail: [aarhus@jorton.dk](mailto:aarhus@jorton.dk)  
CVR-nr.: 26 20 72 07  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Claus Berner Nielsen (Formand)  
Anders Mortensen (Næstformand) (M)  
Søren Søndergaard Madsen (M)  
Thomas Duedahl

## Direktion

Lars Peter Jensen, Administrerende direktør

## Revision

EY  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Værkmestergade 25  
8000 Aarhus C

## Generalforsamling

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling,  
den 23. juni 2026

## Kontorer

### Hjørring

W Brüels Vej 3,  
9800 Hjørring  
Telefon: 8930 4530  
E-mail: [aalborg@jorton.dk](mailto:aalborg@jorton.dk)

### Aalborg

Halkjærvej 8 B,  
9200 Aalborg SV  
Telefon: 8930 4530  
E-mail: [aalborg@jorton.dk](mailto:aalborg@jorton.dk)

### Aarhus

Robert Fultons Vej 16,  
8200 Aarhus N  
Telefon: 8930 4500  
E-mail: [aarhus@jorton.dk](mailto:aarhus@jorton.dk)

### Kolding

Korsvej 13,  
6000 Kolding  
Telefon: 8930 4650  
E-mail: [kolding@jorton.dk](mailto:kolding@jorton.dk)

### Aabenraa

Kometvej 32,  
6230 Rødekro  
Telefon: 8930 4630  
E-mail: [aabenraa@jorton.dk](mailto:aabenraa@jorton.dk)

### Esbjerg

Ulv sundvej 7,  
6715 Esbjerg V  
Telefon: 8930 4580  
E-mail: [esbjerg@jorton.dk](mailto:esbjerg@jorton.dk)

### Odense

Højmevej 24  
5250 Odense SV  
Telefon: 8930 4600  
E-mail: [odense@jorton.dk](mailto:odense@jorton.dk)

# Ledelsesberetning



## Forretningsgrundlag

JORTON er en landsdækkende bygge- og entreprenørvirksomhed med mere end 90 års erfaring inden for byggeri og anlæg. Vi løser både store og komplekse opgaver – fra klimasikringsprojekter og betonarbejder til infrastruktur, renovering og service.

Siden grundlæggelsen i 1932 har JORTON udviklet sig til en af Danmarks mest erfarne entreprenørvirksomheder. Vi arbejder med alt fra moderne institutionsbyggerier, kontordomiciler og boliger til teknisk infrastruktur, broer og avancerede betonkonstruktioner.

Vores kompetencer omfatter også klimasikring, renovering af eksisterende byggerier og målrettet service for både private og offentlige kunder. Med afdelinger i Hjørring, Aalborg, Aarhus, Aabenraa, Esbjerg, Kolding, Odense og Køge – samt en landsdækkende brodivision – kombinerer vi lokal tilstedeværelse med stor teknisk ekspertise.

Med rødder i en værdibåret kultur og fokus på kvalitet, sikkerhed og langsigtede løsninger fortsætter vi med at forme Danmark – solidt, ansvarligt og fremtidssikret.

I 2025 etablerede JBH Gruppen administrations- og ledelsesselskabet, JBH Entreprise, som varetager vores og vores søsterselskab, Hustømrernes, administrative og ledelsesmæssige funktioner. Det betyder, at vores administration håndteres effektivt, så vi kan fokusere på det, vi er bedst til: at levere byggeri i høj kvalitet, tæt på kunder, projekter og lokalsamfund.





# Mission, vision, værdier

## Vision

Vi vil være det entreprenørfirma, der bedst forener kvalitet, transparens og faglig stolthed.

Vores ambition er at levere byggeri, som både vores kunder og medarbejdere kan stå inde for – og at udvikle os løbende i takt med de krav og forventninger, der følger med et moderne og ansvarligt byggeri.

## Mission

Vi bygger med respekt – for faget, for mennesker og for samfundet. JORTON leverer byggeri og anlæg, der skaber værdi på lang sigt. Vi forener håndværksfaglighed, ansvarlighed og ordentlighed – og stræber efter at være en samarbejdspartner, som kunder og samarbejdspartnere trygt kan regne med.

## Værdier

### Faglighed

Vi gør os umage. Vores fundament er solidt håndværk, dygtige medarbejdere og viljen til at levere byggeri i høj kvalitet – hver gang.

### Ansvarlighed

Vi tager ansvar for det, vi bygger – og for den måde, vi gør det på. Vi arbejder ærligt, professionelt og med respekt for omgivelserne.

### Ordentlighed

Vi stræber efter at gøre tingene rigtigt – både i måden vi arbejder på og i samspillet med hinanden og omverdenen.

### Faglige resultater og kerneaktiviteter

I 2025 har JORTON gennemført en række fagligt veludførte og teknisk krævende projekter, der understreger virksomhedens stærke kernekompetencer inden for både renovering og anlæg. Blandt årets projekter kan fremhæves renoveringen af

Wilders Bro på Christianshavn, en kompleks og historisk opgave, hvor JORTON har været involveret fra projektets tidlige faser, samt opstarten af betonentreprisen på den omfattende renovering af Nationalbanken.

Inden for boligområdet har JORTON gennemført flere renoveringsprojekter, som fortsat udgør en central del af virksomhedens forretning. Derudover har samarbejdet med Energinet om flere projekter bidraget til at styrke JORTONs position inden for kritisk infrastruktur og energirelaterede anlægsopgaver. Også projekter som opførelsen af ny tribune på Kolding Stadion vidner om virksomhedens bredde og evne til at håndtere varierede opgavetyper.

På klima- og bæredygtighedsområdet har JORTON i 2025 styrket sit engagement yderligere gennem deltagelse i en række projekter med fokus på klimatilpasning og innovative byggeteknikker. Sluseprojektet i Kolding er et eksempel på denne udvikling, hvor JORTON i stigende grad bidrager til komplekse klimaprojekter og opbygger en stærk portefølje af referencer. Ligeledes har virksomheden deltaget i LAR-projektet for VIVA Bolig samt et projekt i Billund, hvor alternative metoder og materialer, herunder anvendelsen af lersten, er blevet afprøvet med lovende resultater.

JORTON har fortsat et stærkt fokus på faglig udvikling og kompetenceopbygning blandt medarbejdere og lærlinge. Dette afspejles blandt andet i, at flere af virksomhedens lærlinge har markeret sig på højt niveau. I 2025 blev murerlærling Tobias Ringberg Andersen udtaget til EuroSkills i Herning, mens bygningsstruktørlærling Lucas Madsen deltog i Austrian Skills i Østrig.

Endelig har JORTON bidraget til projekter med høj arkitektonisk kvalitet og samfundsmæssig værdi. Dråbebroen i Christiansfeld, designet af billedkunstner Sophia Kalkau,

modtog Kolding Kommunes Arkitekturpris 2025 og er et eksempel på et projekt, hvor æstetik, funktionalitet og håndværk går op i en højere enhed.



# Hoved- og Nøgletal

|                                     | 2025      | 2024      | 2023      | 2022      | 2021      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Resultatopgørelse</b>            |           |           |           |           |           |
| Nettoomsætning                      | 1.162.429 | 1.501.618 | 1.763.055 | 1.425.460 | 1.250.164 |
| Driftsresultat                      | -69.567   | -145.587  | 1.351     | 11.459    | 12.663    |
| Resultat af finansielle poster      | 2.712     | -1.378    | -639      | -1.045    | -413      |
| Resultat før skat                   | -66.855   | -149.193  | 431       | 9.533     | 12.250    |
| Årets resultat                      | -49.880   | -117.043  | 52        | 6.640     | 9.283     |
| <b>Balance</b>                      |           |           |           |           |           |
| Tilgang af materielle anlægsaktiver | 15.837    | 21.150    | 21.886    | 14.229    | 16.092    |
| Balancesum                          | 472.027   | 531.163   | 520.790   | 529.777   | 452.034   |
| Egenkapital                         | 77.771    | 127.651   | 119.694   | 119.642   | 113.002   |
| <b>Nøgletal</b>                     |           |           |           |           |           |
| Resultatgrad                        | -4%       | -8%       | 0%        | 0%        | 1%        |
| Egenkapitalens forrentning          | -49%      | -95%      | 0%        | 6%        | 8%        |
| Soliditetsgrad                      | 16%       | 24%       | 23%       | 23%       | 25%       |
| Likviditetsgrad                     | 149%      | 122%      | 118%      | 123%      | 112%      |
| Antal gennemsnitlige ansatte        | 417       | 503       | 499       | 448       | 456       |

| Nøgletal                       | Beregningsformel                                                                    | Nøgletal udtrykker                                                                  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultatgrad                   | $\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}}$                               | Virksomhedens evne til at skabe overskud.                                           |
| Egenkapitalens forrentning (%) | $\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$                  | Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden. |
| Soliditetsgrad (%)             | $\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$                      | Virksomhedens finansielle styrke.                                                   |
| Likviditetsgrad (%)            | $\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristet gældsforpligtelser} \times 100}$ | Virksomhedens evne til at opfylde sine kortsigtede økonomiske forpligtelser.        |

Selskabet har i 2026 modtaget koncerntilskud på 40 mio.kr. fra moderselskabet JBH Gruppen A/S. Såfremt tilskuddet var modtaget pr. 31. december 2025, ville selskabets egenkapital have udgjort 118 mio.kr., svarende til en soliditetsgrad på 25 %.

Selskabet har endvidere modtaget støtteerklæring fra moderselskabet JBH Gruppen A/S, hvori moderselskabet har tilkendegivet, at ville stille den nødvendige finansielle støtte til rådighed for selskabet for en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.

# Beretningen

## Konsolidering, styrket organisation og fokus på indtjening

2025 har været et år præget af fortsat konsolidering og organisatorisk udvikling i JORTON. Efter de betydelige økonomiske og organisatoriske udfordringer, som prægede 2024, har fokus i det forløbne år været rettet mod at styrke virksomhedens styringsgrundlag, reducere risici i projektporteføljen og skabe et mere robust fundament for virksomhedens fremtidige udvikling.

Året har samtidig markeret et ledelsesmæssigt skifte. I juni 2025 tiltrådte Lars Peter Jensen som administrerende direktør for JORTON. Lars Peter Jensen har gennem mere end 20 år været en del af organisationen og har indgående kendskab til virksomhedens projekter, medarbejdere og markeder.

Samtidig tiltrådte forhenværende administrerende direktør for JORTON Thomas Duedahl som administrerende direktør i det nyetablerede koncernselskab JBH Entreprise, som samler ledelses- og administrationsfunktioner for JORTON og Hustømmerne.

På trods af endnu et utilfredsstillende økonomisk resultat vurderer ledelsen, at virksomheden ved udgangen af 2025 står et væsentligt stærkere sted organisatorisk og styringsmæssigt end året før. Der er opnået bedre overblik over projektporteføljen, styrket risikostyring og mere ensartede processer i organisationen.

## Resultat og økonomi

Omsætningen udgør i regnskabsåret 1.162 mio. kr. mod 1.502 mio. kr. i regnskabsåret 2024 svarende til et fald på 23 %. Årets resultat efter skat udgør et underskud på 50 mio. kr. mod et underskud på 117 mio. kr. for regnskabsåret 2024.

Årets omsætning og resultat efter skat anses for utilfredsstillende i forhold til ledelsens udmeldte forventninger til 2025.

Det utilfredsstillende resultat kan særligt henføres til et projekt, som har udviklet sig negativt i 2025. Der er i regnskabet pr. 31.12.2025 indregnet en samlet nedskrivning af projektet i størrelsesordenen 80 mio.kr. før skat. Projektet har været præget af både organisatoriske og kontraktuelle udfordringer og der er nu blevet etableret et klart styringssetup med henblik på at sikre en stabil gennemførelse af de resterende etaper og begrænse yderligere risici. Projektet forventes afsluttet i oktober 2030.

På trods af den negative påvirkning fra dette projekt er der i 2025 realiseret en positiv driftsudvikling. En række velgennemførte projekter samt øget fokus på risikostyring, kontraktstyring og eksekvering har bidraget positivt. Korrigeret for det enkeltstående projekt ville årets resultat efter skat udgøre et overskud på 12 mio.kr., svarende til en overskudsgrad på 1%. Dermed anser ledelsen den øvrige drift for at leve op til årets forventninger og anses derfor for værende tilfredsstillende.

Selskabet har i regnskabsåret afholdt en række engangsomkostninger til fratrædelse af medarbejdere samt ekstern konsulentbistand. For 2026 forventes fortsat udgifter til konsulenter, som skal understøtte driften og styrke forretningen, men disse konsulenttydelser vil gradvist blive udfaset frem mod 2027.

Som led i koncernens strukturtilpasninger har selskabet i årets løb gennemført salg af aktiviteter og ejendomme. Selskabet har afhændet datterselskabet JORTON Ejendomme ApS, ligesom selskabets domiciler (kontorejendomme) er overdraget til søsterselskabet JBH Ejendomme. Salget har medført indregning af gevinst ved salg af datterselskabet på 3 mio.kr. og salg af ejendomme på 13 mio.kr., en samlet positiv påvirkning af årets resultat på 16 mio.kr. før skat. Transaktionerne har samlet set bidraget til en styrket kapitalstruktur og øget likviditet.

## En organisation i forandring

2025 har været præget af en omfattende organisatorisk udvikling, som samlet set har styrket organisationens struktur, styringsprocesser og samarbejdet på tværs af koncernen.

Etableringen af JBH Entreprise har haft en central rolle i denne udvikling. Den nye koncernstruktur samler en række centrale funktioner og kompetencer og bidrager til mere ensartede procedurer inden for blandt andet projektgranskning, økonomistyring, kontraktstyring og rapportering.

Som led heri er der i løbet af året etableret projektpartnere samt en intern juridisk funktion i JBH Entreprise. Projektpartnerne fungerer som økonomiske sparringspartnere for projekter og afdelinger og bidrager til tidligere identifikation af risici og styrket økonomisk opfølgning. Den juridiske funktion understøtter organisationen med løbende sparring og forebyggelse af tvister.

Formålet er at styrke beslutningsgrundlaget i projekterne og samtidig frigøre tid for projektledelsen, så fokus i højere grad kan rettes mod projektgennemførelsen.

Derudover har ledelsen et væsentligt øget fokus på etablering af nye IT-systemer og digitale værktøjer, som skal bidrage til en dybere indsigt i forretningen og automatisering af forretningsgange, blandt andet ved brug af AI-løsninger.

Ledelsen vurderer, at dette setup vil få en stigende positiv effekt på virksomhedens drift og indtjening i de kommende år.

## Fokus på bedre indtjening

Et væsentligt fokusområde i 2025 har været at styrke indtjeningsniveauet i de projekter og aktiviteter, virksomheden gennemfører.

Strategien er ikke at øge omsætningen, men at forbedre dækningsgraderne på de projekter, virksomheden gennemfører.



Historisk har flere projekter haft en lavere dækningsgrad ved afslutning end ved budgetlægning, og der arbejdes derfor systematisk med at styrke økonomistyringen og opfølgningen på sagerne.

Derudover arbejdes der med at udvikle og udvide virksomhedens serviceaktiviteter, hvor der vurderes at være et potentiale for stabil og lønsom aktivitet.

### Forventninger til 2026

Efter en periode præget af betydelige udfordringer vurderer ledelsen, at fundamentet for en mere stabil og robust virksomhed nu er etableret. Der er opnået bedre overblik over projektporteføljen, styrket risikostyring og etableret en organisation med tydeligere ansvar og stærkere økonomisk opfølgning.

Samtidig begynder organisationen i stigende grad at se værdien af den koncernstruktur, der er etableret gennem JBH Entreprise, hvor fælles kompetencer og ressourcer bidrager til en mere professionel projektstyring. Ledelsen forventer derfor, at de organisatoriske ændringer gradvist vil få positiv effekt på virksomhedens indtjeningssevne og stabilitet.

Selskabet går ind i de kommende år med en klar ambition om at styrke lønsomheden gennem bedre risikostyring, højere dækningsgrader og fokus på de projekttyper, hvor virksomheden har sine stærkeste kompetencer.

Selskabet ledelse forventer i 2026 en omsætning i størrelsesordenen 1.250 mio.kr. og et resultat efter skat i størrelsesordenen 0-5 mio.kr. Selskabet har fortsat enkelte projekter, som er igangsat tidligere år og som har et væsentlig lavere dækningsbidrag end det, som af ledelsen vurderes at være forventeligt for lignende projekter af samme størrelse og risiko.

Ordrebeholdningen udgør 1.200 mio.kr. ved udgangen af maj 2026, hvilket giver et solidt udgangspunkt for det kommende år.

Retningen er fremadrettet, og organisationen arbejder målrettet på at skabe en stabil drift og en mere bæredygtig økonomisk udvikling.

Ledelsens forventninger er forbundet med usikkerhed, som følge af den geopolitiske situation i verdenen, herunder krigen i Ukraine og Iran, hvilket kan betyde øget pres på priser af materiel og ressourcer. Ledelsen følger udviklingen tæt.

### USIKKERHED VEDRØRENDE INDREGNING OG MÅLING

Selskabets omsætning, indregning af igangværende arbejder mv. opgøres jf. omtale under anvendt regnskabspraksis på grundlag af en færdiggørelsesgrad pr. projekt. Der er usikkerhed forbundet med opgørelse af færdiggørelsesgraden samt det forventede totale ressourceforbrug relateret til hvert enkelt projekt.

### KAPITALBEREDSKAB

Som følge af nedskrivningen af det enkeltstående projekt med negativ udvikling, har moderselskabet i 2026 besluttet at yde koncerntilskud til selskabet på 40 mio.kr. Såfremt tilskuddet var modtaget pr. 31. december 2025, ville selskabets egenkapital have udgjort 118 mio.kr., svarende til en soliditetsgrad på 25 %.

Der henvises i øvrigt til omtale i note 1, Kapitalberedskab.

Ledelsen anser det aktuelle kapitalberedskab for tilfredsstillende og fuldt tilstrækkeligt til at understøtte forretningsgrundlaget i JORTON.

### SÆRLIGE RISICI

Bortset fra usikkerhed ved indregning og måling af igangværende arbejder, er de for branchen kendte markeds- og styringsmæssige risici uændrede og begrænsede. Selskabet anses ikke for at være væsentligt påvirket af rente- eller valutakursrisici, samt kreditrisiko af dets kunder.

JORTONs væsentligste driftsrisiko ligger i evnen til at justere JORTONs størrelse og aktivitet i forhold til den aktuelle ordrebeholdning. Heldigvis er JORTON stærkt positioneret, som en velkvalificeret fag-, hoved- og totalentreprenør, der kan påtage sig enhver opgave indenfor selskabets virkefelt.

Selskabet er prisfølsom overfor priser på materiel og råvarer, som i perioder kan være påvirket af de geopolitiske spændinger

i verdenen, herunder pres på energi og råvaremarkeder. Derudover er der indgåelse af nye overenskomster.

Det er JORTONs politik til stadighed at søge at udvælge og levere de produkter, som tilfredsstiller både samfundets, kundernes og JORTONs krav, samt via egne ydelser og brug af gode leverandører og materialer at sikre gode relationer til alle samarbejdspartnere og forretningsforbindelser. Desuden er det en integreret del af selskabets politik altid at være på forkant med udviklingen i byggebranchen.

På grund af JORTONs størrelse, arten og omfanget samt kompleksiteten af de byggeopgaver, JORTON påtager sig at løse, kan der løbende opstå usikkerhed om aftalegrundlaget. Tillige vil det dynamiske element i enhver byggeopgave åbne for uenighed mellem de involverede parter. Endelig vil der kunne opstå usikre krav om merbetaling og/eller krav om fradrag i allerede indgåede kontraktsummer, som følge af uenighed om det leverede. Selvom ledelsen i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten forsøger at afdække alle kendte risici og indarbejde de nødvendige reservationer i forbindelse med opgørelsen af igangværende arbejder, vil der til stadighed bestå en usikkerhed i denne vurdering.

### BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er i april 2026 sket ansættelse af enkelte medarbejdere i administration hos JBH Entreprise A/S, som har til formål at styrke projektstyring og digitalisering af forretningen, hvilket er en væsentlig investering i at sikre og øge selskabets indtjening.

Datterselskabet Islandsgade 16 ApS er frasolgt i januar 2026 til en salgsværdi svarende til bogført værdi pr. 31.12.2025.

Der er endvidere modtaget koncerntilskud på 40 mio.kr. fra moderselskabet i 2026.

Der er foruden ovenstående ikke indtrådt væsentlige begivenheder fra balancedagen og frem til i dag, som forrykker vurderingen i årsrapporten.

# Redegørelse for samfundsansvar

## Forretningsmodel

JORTON er en landsdækkende bygge- og entreprenørvirksomhed med mere end 90 års erfaring inden for byggeri og anlæg. Vi løser både store og komplekse opgaver – fra klimasikringsprojekter og betonarbejder til infrastruktur, renovering og service. Vi har afdelinger i Hjørring, Aalborg, Aarhus, Aabenraa, Esbjerg, Kolding og Odense – samt en landsdækkende brodivision.

I 2025 etablerede JBH Gruppen administrations- og ledelsesselskabet, JBH Entreprise, som varetager vores og vores søsterselskab, Hustømrernes, administrative og ledelsesmæssige funktioner. Det betyder, at vores administration håndteres effektivt, så vi kan fokusere på det, vi er bedst til: at levere byggeri i høj kvalitet, tæt på kunder, projekter og lokalsamfund.

## MENNESKERETTIGHEDER

### Risici

JORTON anerkender som en selvfølge FN's menneskerettigheder. Som entreprenør og arbejdsgiver er vi bevidste om, at vores aktiviteter kan påvirke både omverdenen og i særdeleshed vores egne medarbejdere. Derfor har vi et særligt ansvar for løbende at vurdere, hvor og hvordan vores handlinger kan have indflydelse.

Centrale risikoområder omfatter blandt andet diskrimination på baggrund af køn og etnicitet, begrænsninger i menings- og ytringsfriheden samt indskrænkning af retten til fri organisering. Derudover er retten til fritid og en ordentlig levestandard væsentlige områder, hvor vi som arbejdsgiver skal være vores ansvar bevidst.

### Politik

JORTON overholder gældende love og overenskomster for arbejdstagere. Det indebærer blandt andet respekt for retten til at organisere og forsamle sig, samt et klart fokus på at

forebygge tvangsarbejde, børnearbejde og enhver form for forskelsbehandling – uanset medarbejdernes køn, etnicitet, nationalitet, religion eller politiske tilhørsforhold.

Vi forventer samtidig, at alle vores samarbejdspartnere lever op til de samme standarder. Inden for det brede menneskerettighedsområde har JORTON valgt at have et særligt fokus på at fremme mangfoldighed blandt vores medarbejdere.

## Handling

Gennem 2025 har JORTON fortsat arbejdet for at skabe en arbejdsplads, der afspejler det omgivende samfund. Det kræver dog, at vi også får en differentieret ansøgergruppe. For at tiltrække ansøgere med forskellige baggrunde har vi lagt vægt på at formidle rollemodellers historier, så flere kan se sig selv i JORTON og føle sig motiveret til at søge.

Vi anerkender samtidig, at barrierer for adgang til arbejdsmarkedet ikke kun handler om køn eller etnicitet. Eksempelvis kan unge, der ikke har fulgt en traditionel vej gennem uddannelsessystemet, eller personer med fysiske handicap, opleve udfordringer med at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Derfor har JORTON indgået dialog og samarbejde med relevante uddannelsesinstitutioner og interesseorganisationer med henblik på at skabe flere inkluderende veje ind i beskæftigelse. Gennem disse samarbejder har vi haft fokus på at identificere og rekruttere kandidater med forskellige forudsætninger og kompetencer. Det har allerede resulteret i, at flere dygtige og engagerede medarbejdere er blevet en del af JORTON, som ellers kunne have haft svært ved at få adgang til arbejdsmarkedet.

JORTON arbejder ud fra en grundlæggende tilgang om, at alle fortjener en reel mulighed for at bidrage og udvikle sig på arbejdsmarkedet.

## Resultater

Gennem samarbejde med uddannelsesinstitutioner og interesseorganisationer har JORTON formået at tiltrække dygtige og engagerede unge mennesker, som ellers kunne have haft vanskeligt ved at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Samtidig er JORTON godt på vej mod at opbygge en medarbejderstab, der i højere grad afspejler det omgivende samfund – både hvad angår køn og etnisk baggrund. Selvom vi endnu ikke er i mål, ser vi allerede positive tegn. Særligt oplever vi, at flere unge med anden etnisk baggrund end dansk aktivt søger praktikpladser hos JORTON.

Det indikerer, at vores indsats på området begynder at bære frugt, og vi forventer en yderligere positiv udvikling i det kommende år.

## Forventninger til arbejdet fremover

JORTON er i løbende dialog med interessenter og offentligheden om vores ansvar på området. Gennem en kontinuerlig indsats arbejder vi målrettet på at styrke og videreudvikle vores tiltag, så vi fastholder fokus på at fremme mangfoldighed og lige muligheder.

## MILJØ- OG KLIMAFORHOLD

### Risici

Med den brede vifte af opgaver, som JORTON varetager, er der en iboende risiko for påvirkning af miljøet. Det kan blandt andet omfatte utilsigtede emissioner til luft, støj, støv samt et højt energiforbrug. JORTON arbejder derfor kontinuerligt med at styrke interne kontrolsystemer, uddanne medarbejdere og optimere energiforbruget på tværs af organisationen.

Derudover er der en risiko knyttet til kvaliteten og nøjagtigheden af de data, der indsamles til opgørelse af Scope 1, 2 og særligt Scope 3 i forbindelse med Science Based Targets. Vi

arbejder løbende på at forbedre datagrundlaget og stille øgede krav til vores værdikæde for at sikre mere valide og pålidelige opgørelser.

### Politik

I JORTON er klimabevidsthed og bæredygtighed en integreret del af vores forretningsgrundlag. Vores strategiske mål er at levere holdbare løsninger med fokus på miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed. Vi arbejder systematisk med at reducere vores energiforbrug og minimere vores miljøpåvirkning.

Vi har tilsluttet os Science Based Targets initiative (SBTi) og forpligter os dermed til at reducere vores CO<sub>2</sub>e-udledning i tråd med målet om at begrænse den globale temperaturstigning til 1,5 °C i overensstemmelse med Parisaftalen.

JORTON prioriterer miljø- og klimahensyn højt og har som mål at blive opfattet som en ansvarlig og miljøbevidst virksomhed af kunder, medarbejdere og myndigheder.

### Handling

I 2025 har JORTON haft særligt fokus på at styrke datagrundlaget for klimaregnskabet. Efter udfordringer med den tidligere dataplatform har vi gennemført en grundig analyse og valgt en ny løsning, Position Green, som nu er under implementering.

Parallelt arbejder vi med konkrete tiltag for at reducere vores klimaaftryk, herunder installation af varmepumper og efterisolering af skurvogne, etablering af solceller på kontorer samt en løbende omstilling til elbiler og eldrevne arbejdsmaskiner, hvor det er muligt.

Vi har desuden igangsat initiativer med fokus på cirkulær økonomi, herunder genanvendelse af arbejdstøj samt samarbejder om genbrug af byggematerialer. På konkrete projekter har vi arbejdet med at reducere affaldsmængder og undersøge muligheder for genanvendelse af materialer og overskudsjord direkte på byggepladsen. Samtidig afprøver vi løbende nye bæredygtige løsninger og prioriterer at videreføre de tiltag, der skaber reel værdi.

### Resultater

JORTON har taget væsentlige skridt i arbejdet med at strukturere og forbedre datagrundlaget for klimaregnskabet, og implementeringen af et nyt system forventes at styrke kvaliteten fremadrettet.

Derudover har vi reduceret vores miljøpåvirkning gennem en række konkrete tiltag, herunder øget brug af vedvarende energi, elektrificering af transport og maskinpark samt initiativer til genbrug og affaldsreduktion. Pilotprojekter med genanvendelse af materialer og jord har vist lovende resultater og bidraget til at reducere både affald og transportrelaterede emissioner.

### Forventninger til arbejdet fremover

JORTON vil fortsætte arbejdet med at forbedre datakvaliteten i klimaregnskabet i overensstemmelse med SBTi og styrke samarbejdet med værdikæden.

Samtidig forventer vi at opskalere de initiativer, der har vist positiv effekt, herunder elektrificering, energieffektivisering og cirkulære løsninger. Miljøarbejdet vil fortsat tage afsæt i vores ISO 14001-certificering, og vi vil løbende arbejde med at identificere og implementere nye tiltag, der kan reducere vores samlede klima- og miljøpåvirkning.

## SOCIALE FORHOLD OG MEDARBEJDERFORHOLD

### Risici

Byggebranchen er forbundet med en øget risiko for både fysisk nedslidning og arbejdsulykker samt påvirkninger af det psykiske arbejdsmiljø. Disse forhold kan have betydning for medarbejdernes trivsel, sikkerhed og langsigtede arbejdsevne. JORTON har derfor et vedvarende fokus på at forebygge ulykker og reducere både fysiske og psykiske belastninger i arbejdet.

### Politik

Det er JORTONs politik at sikre et sundt og inkluderende arbejdsmiljø for alle medarbejdere. Alle skal have de nødvendige kompetencer og et indgående kendskab til interne procedurer, samtidig med at de har adgang til pensions- og sundhedsordninger.

Seniorordninger tilbydes for at understøtte en fleksibel og værdig overgang til den tredje alder.

### Handling

I 2025 blev alle nyansatte introduceret til virksomhedens politikker og procedurer, som også er tilgængelige via personaleappen. Alle medarbejdere har fortsat pensions- og sundhedsordning, der sikrer hurtig adgang til relevant behandling.

For andet år i træk blev der afholdt trivselsworkshops med fokus på det psykiske arbejdsmiljø, som blev positivt modtaget af medarbejderne. Disse tiltag har styrket dialogen om trivsel og øget medarbejdernes opmærksomhed på egen og kollegers arbejdsglæde.

### Resultater

Initiativerne har medført øget fokus på psykisk og fysisk trivsel blandt medarbejdere. Flere medarbejdere har benyttet sig af seniorordninger, hvilket understøtter en fleksibel overgang til pension. Samtidig sikrer pensions- og sundhedsordningerne fortsat, at alle medarbejdere har adgang til forebyggende og akut behandling.

### Forventninger til arbejdet fremover

JORTON vil fortsætte med at udvikle sociale initiativer, herunder trivselsworkshops og andre tiltag, som styrker medarbejdertrivsel. Fokus vil også være på at understøtte seniorovergangen og sikre et sundt arbejdsliv for alle medarbejdere.

## ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED

### Risici

De største risici i entreprenørbranchen er arbejdsulykker og fysisk nedslidning, især i projekter, der involverer højder, vand, tunge løft og skarpt eller roterende maskineri. Manglende opmærksomhed på sikkerhed kan desuden medføre øget sygefravær og lavere medarbejdertrivsel.

### Politik

JORTONs politik er at reducere ulykkesfrekvensen, forebygge nedslidning og sikre et sikkert arbejdsmiljø for alle



medarbejdere. Virksomheden arbejder målrettet på at integrere sikkerhed og forebyggelse i hverdagen gennem både organisatoriske og tekniske tiltag.

### Handling

I 2025 har JORTON fortsat med sikkerhedsrunderinger på byggepladserne, ledet af regionale arbejdsmiljøansvarlige, som understøtter forebyggelse og egenkontrol. Arbejdsmiljøugen blev afholdt for andet år i træk med fokus på det fysiske arbejdsmiljø, og der blev ligeledes afholdt trivselsworkshops for andet år i træk med fokus på det psykiske arbejdsmiljø.

Alle medarbejdere har adgang til tekniske hjælpemidler, fysioterapi og massage, og der er særlig opmærksomhed på lærlinge og nye medarbejdere, der udfører risikofyldte opgaver. Opstartsfasen på byggepladser prioriteres højt, og gentagne instruktioner og påmindelser fra ledelsen sikrer fokus på sikker adfærd og korrekt brug af hjælpemidler.

### Resultater

I januar 2025 justerede JORTON sit mål for ulykkesfrekvensen<sup>1</sup> fra 23,7 til 30,8. Efter otte år med en årlig målsætning om 10 % reduktion var målet blevet vanskeligt at opretholde på et realistisk niveau.

Ved årets begyndelse i 2025 lå ulykkesfrekvensen på 46,9, hvilket blev vurderet som alt for højt. Gennem en række arbejdsmiljøtiltag og et forstærket fokus på forebyggelse lykkedes det i løbet af året at reducere frekvensen til 31,2 i december 2025 – en forbedring på 33,5 %. Da vores nye mål er 30,8, vurderes resultatet som tilfredsstillende og et tegn på markant fremgang.

I 2025 gennemførte de regionale arbejdsmiljøansvarlige i alt 248 sikkerhedsrunderinger, svarende til i gennemsnit 3,8 rundringer pr. måned per ansvarlig. Det er på niveau med året før. De interne sikkerhedsrunderinger fungerer fortsat som et effektivt værktøj til at synliggøre forebyggelsesindsatsen og skabe dialog om sikkerhed på tværs af organisationen.

Andelen af Arbejdstilsynsbesøg, der har resulteret i en reaktion, er steget med 1 procentpoint til 28 %. Det vurderes

ikke tilfredsstillende. Vi oplever dog, at Arbejdstilsynet ofte besøger vores byggepladser uden efterfølgende at sende en besøgsrapport, og disse besøg indgår derfor ikke i vores statistik. Resultatet vurderes derfor at være påvirket af et vist mørketal.

Trivselsworkshops og aktiviteter i arbejdsmiljøugen har bidraget positivt til både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø. Medarbejderne udviser øget ejerskab for sikkerhed, og det styrkede fokus på forebyggelse har øget opmærksomheden på risici i hverdagen. Selvom tidspres fortsat kan udfordre trivsel og sikkerhed, opleves generelt en høj grad af engagement og ansvarsfølelse blandt alle medarbejdergrupper.

### Forventninger til arbejdet fremover

JORTON vil fortsætte arbejdet med at fastholde og udvikle sikkerhedskulturen på byggepladserne. Fremtidige fokusområder inkluderer arbejde med skadelige stoffer som asbest og PCB, yderligere støtte og udvikling af lærlinge, samt grundig planlægning og forberedelse inden opstart af projekter. Teknologiske løsninger som ergonomiske hjælpemidler, modulært byggeri og præfabrikation forventes at få stigende betydning for sikkerheden og reducere risici på byggepladsen. Arbejdsmiljøindsatsen vil fortsat prioritere både fysisk sikkerhed og psykisk trivsel, så medarbejdere både kan komme sikkert på arbejde og hjem igen.

## ANTIKORRUPTION

### Risici

JORTON vurderer, at de primære risici relateret til antikorrup-tion knytter sig til samarbejde med leverandører og undertreprenører samt håndtering af kontrakter og indkøb. Selvom virksomheden opererer i Danmark, hvor risikoen generelt vurderes som lav, kan der fortsat opstå situationer, hvor manglen-de overholdelse af gældende lovgivning eller etiske standarder kan forekomme.

Der er derfor et løbende fokus på at sikre gennemsigtighed og ansvarlig adfærd i alle led af værdikæden.

### Politik

JORTON arbejder aktivt ud fra principperne om ansvarlig for-retningsadfærd, herunder nultolerance over for korruption og bestikkelse.

Det er virksomhedens politik, at alle forretningsaktiviteter skal foregå med høj integritet og i overensstemmelse med gæl-den-de lovgivning. Dette gælder både internt i organisationen og i samarbejdet med eksterne parter.

### Handling

JORTON arbejder aktivt for at fremme gennemsig-tighed og lige konkurrencevilkår i byggebranchen. Nultolerancepolitikken over for korruption og bestikkelse for-midles løbende til medarbejdere, herunder ved ansættelse og ved opstart af nye byggesager.

I 2025 er der fortsat fokus på at styrke medarbejdernes kend-skab til virksomhedens retningslinjer, så disse er forank-ret bredt i organisationen og ikke alene på ledelsesniveau. Samtidig arbejdes der med at styrke interne kontrolmekanis-mer og opmærksomhed i samarbejdet med leverandører og samarbejdspartnere.

### Resultater

I 2025 har JORTON identificeret et forhold, som ikke var i over-ensstemmelse med virksomhedens principper for antikorrup-tion. På den baggrund er der iværksat tiltag med henblik på at styrke de interne kontrolmekanismer og øge opmærksomhe-den på området.

Disse erfaringer har bidraget til en skærpet tilgang til risiko-håndtering og understøtter det fortsatte arbejde med at sikre høj integritet i alle forretningsaktiviteter.

### Forventninger til arbejdet fremover

JORTON vil fortsætte arbejdet med at forebygge korruption og bestikkelse gennem øget fokus på kontrol, transparens og medarbejderbevidsthed.

<sup>1</sup> Ulykkesfrekvensen er forholdet mellem antal ulykker med fravær x 1.000.000 arbejdstimer

Der vil fremadrettet være særlig opmærksomhed på at styrke de interne processer samt sikre, at alle medarbejdere og samarbejdspartnere efterlever virksomhedens retningslinjer. Samtidig vil JORTON løbende følge op på indberetninger og videreudvikle indsatsen for at sikre en ansvarlig og etisk forretningspraksis.

#### DATAETIK

Selskabet har ikke nogen politik omhandlende dataetik. Baggrunden for at selskabet ikke har en sådan politik er dels, at der ikke benyttes avanceret databehandling som f.eks. machine learning eller kunstig intelligens og dels at koncernen ikke indsamler nogen form for data fra eksterne parter såsom sociale medier, andre selskaber eller data brokers. Ydermere anvender selskabet ikke data til segmentering og personalisering af produkter eller køber/sælger kundedata eller anden data til tredjepart. Selskabet behandler således ikke data, der på nogen måde er følsom for nogen tredjepart ud over opbevaring af medarbejderes persondata, som naturligvis bliver behandlet i henhold til GDPR-loven.



# Erklæringer



## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for JORTON A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 16. juni 2026

### Direktion

**Lars Peter Jensen**

Administrerende direktør

### Bestyrelse

**Claus Berner Nielsen**

Formand

**Anders Mortensen (M)**

Næstformand

**Søren Søndergaard Madsen (M)**

**Thomas Duedahl**





# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i JORTON A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JORTON A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne

kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.

Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

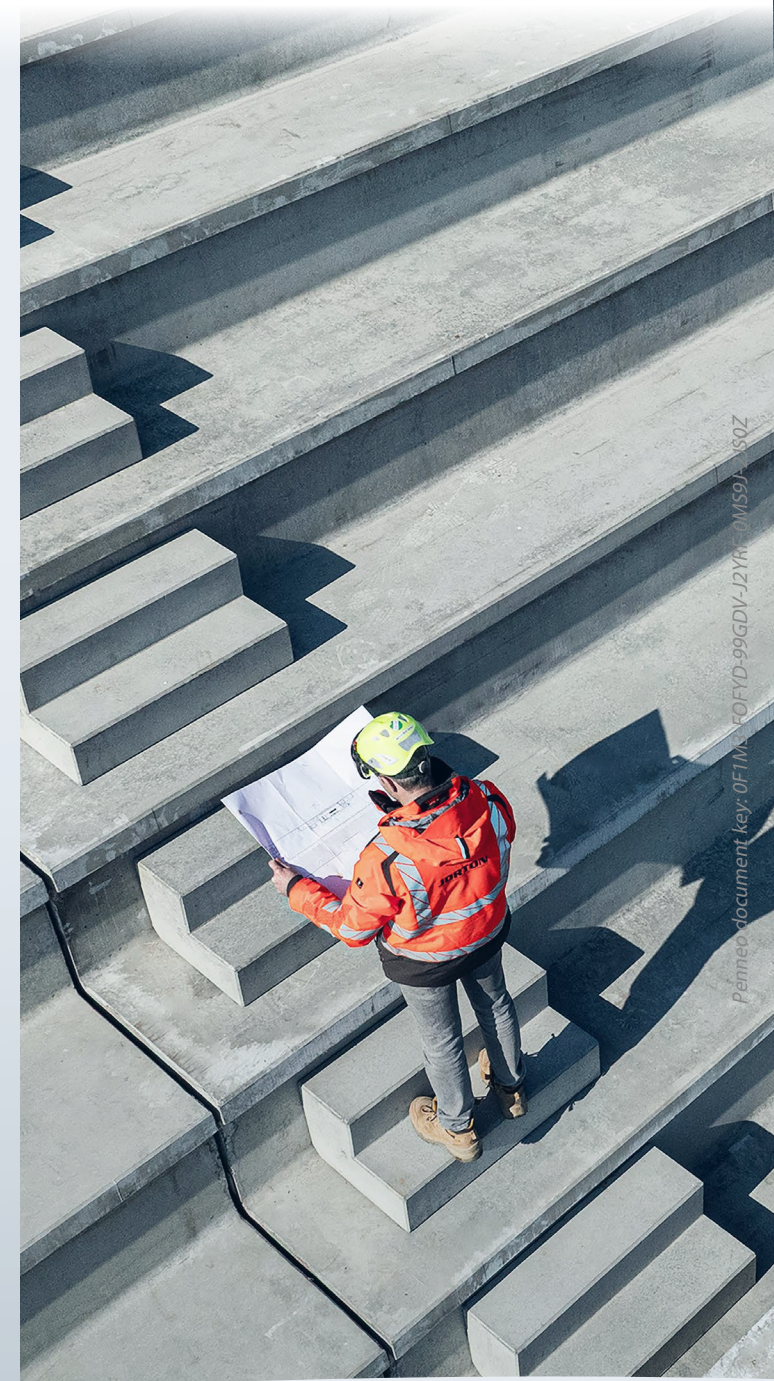
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus den 16. juni 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

**Søren Jensen**  
statsaut. revisor  
mne 34132

**Benjamin Ditlevsen**  
statsaut. revisor  
mne 51491



# Årsregnskab



# Resultatopgørelse

1. januar - 31. december

| Note  | tkr.                          | 2025           | 2024            |
|-------|-------------------------------|----------------|-----------------|
|       | Nettoomsætning                | 1.162.429      | 1.501.618       |
| 4     | Produktionsomkostninger       | 1.196.782      | 1.610.156       |
|       | <b>Bruttoresultat</b>         | <b>-34.353</b> | <b>-108.538</b> |
| 5     | Administrationsomkostninger   | 51.857         | 39.078          |
| 3     | Andre driftsindtægter         | 16.643         | 2.029           |
|       | <b>Driftsresultat</b>         | <b>-69.567</b> | <b>-145.587</b> |
| 3, 12 | Resultat i dattervirksomheder | 1.560          | -2.228          |
| 6     | Finansielle indtægter         | 4.950          | 1.444           |
| 7     | Finansielle omkostninger      | -3.798         | -2.822          |
|       | <b>Resultat før skat</b>      | <b>-66.855</b> | <b>-149.193</b> |
| 8     | Skat af årets resultat        | 16.975         | 32.150          |
| 9     | <b>Resultat</b>               | <b>-49.880</b> | <b>-117.043</b> |





Balance

Aktiver  
Pr. 31. december

| Note                            | tkr.                                         | 2025           | 2024           |
|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Anlægsaktiver</b>            |                                              |                |                |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b> |                                              |                |                |
| 10                              | Grunde og bygninger                          | 0              | 85.888         |
|                                 | Tekniske anlæg og maskiner                   | 47.455         | 57.273         |
|                                 | Driftsmateriel og inventar                   | 1.914          | 1.146          |
|                                 | Materielle anlægsaktiver under udførelse     | 924            | 7.162          |
|                                 |                                              | <b>50.293</b>  | <b>151.469</b> |
| <b>Finansielle aktiver</b>      |                                              |                |                |
| 11                              | Depositem                                    | 4.886          | 0              |
| 12                              | Kapitalandele i dattervirksomheder           | 3.423          | 3.609          |
|                                 |                                              | <b>8.309</b>   | <b>3.609</b>   |
|                                 | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>58.602</b>  | <b>155.078</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>        |                                              |                |                |
|                                 | Varebeholdninger                             |                |                |
|                                 | Grunde og bygninger til videresalg           | 3.287          | 0              |
|                                 | Råvarer og hjælpematerialer                  | 398            | 320            |
|                                 |                                              | <b>3.685</b>   | <b>320</b>     |
| <b>Tilgodehavender</b>          |                                              |                |                |
| 13                              | Igangværende arbejder for fremmed regning    | 18.154         | 19.957         |
|                                 | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 214.985        | 135.049        |
|                                 | Tilgodehavender hos bygherrer                | 154.591        | 203.815        |
| 14                              | Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere      | 10.488         | 6.032          |
|                                 | Andre tilgodehavender                        | 2.082          | 1.026          |
| 15                              | Periodeafgrænsningsposter                    | 2.551          | 2.612          |
| 17                              | Udskudt skat                                 | 3.581          | 0              |
|                                 | Tilgodehavende sambeskatningsbidrag          | 1.832          | 7.190          |
|                                 |                                              | <b>408.264</b> | <b>375.681</b> |
|                                 | Likvide beholdninger                         | 1.476          | 84             |
|                                 | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>413.425</b> | <b>376.085</b> |
|                                 | <b>AKTIVER I ALT</b>                         | <b>472.027</b> | <b>531.163</b> |

Passiver  
Pr. 31. december

| Note                                   | tkr.                                                | 2025           | 2024           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Egenkapital</b>                     |                                                     |                |                |
| 16                                     | Aktiekapital                                        | 2.000          | 2.000          |
|                                        | Overført overskud                                   | 75.771         | 125.651        |
|                                        | <b>Egenkapital i alt</b>                            | <b>77.771</b>  | <b>127.651</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>          |                                                     |                |                |
| 17                                     | Udskudt skat                                        | 0              | 12.405         |
| 18                                     | Andre hensatte forpligtelser                        | 80.635         | 49.573         |
|                                        | <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>                 | <b>80.635</b>  | <b>61.978</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |                                                     |                |                |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b> |                                                     |                |                |
| 19                                     | Gæld til realkreditinstitutter                      | 0              | 32.035         |
|                                        | Leasingforpligtelser                                | 39.551         | 0              |
|                                        |                                                     | <b>39.551</b>  | <b>32.035</b>  |
| <b>Kortfristet gæld</b>                |                                                     |                |                |
| 19                                     | Kortfristet del af langfristet gæld                 | 10.944         | 1.451          |
|                                        | Gæld til kreditinstitutter                          | 5.501          | 20.437         |
| 13                                     | Igangværende arbejder for fremmed regning           | 103.320        | 98.652         |
|                                        | Leverandører af varer og tjenesteydelser            | 93.231         | 149.305        |
|                                        | Gæld til tilknyttede virksomheder                   | 22.823         | 8.909          |
|                                        | Anden gæld                                          | 38.251         | 30.745         |
|                                        |                                                     | <b>274.070</b> | <b>309.499</b> |
|                                        | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                     | <b>313.621</b> | <b>341.534</b> |
|                                        | <b>PASSIVER I ALT</b>                               | <b>472.027</b> | <b>531.163</b> |
| 1                                      | Kapitalberedskab                                    |                |                |
| 2                                      | Regnskabsmæssige skøn og vurderinger                |                |                |
| 3                                      | Særlige poster                                      |                |                |
| 20                                     | Nærtstående parter                                  |                |                |
| 21                                     | Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser, m.v. |                |                |
| 22                                     | Koncernforhold                                      |                |                |
| 23                                     | Ledelses- og medarbejderforhold                     |                |                |

## Egenkapitalopgørelse

| tkr.                                 | Aktie-<br>kapital | Overført<br>resultat | Foreslået<br>udbytte | I alt          |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| <b>Egenkapital 1. januar 2024</b>    | 2.000             | 117.694              | 0                    | 119.694        |
| Overført via resultatdisponering     | 0                 | -117.043             | 0                    | -117.043       |
| Koncerntilskud                       | 0                 | 125.000              | 0                    | 125.000        |
| <b>Egenkapital 1. januar 2025</b>    | <b>2.000</b>      | <b>125.651</b>       | <b>0</b>             | <b>127.651</b> |
| Overført via resultatdisponering     | 0                 | -49.880              | 0                    | -49.880        |
| <b>Egenkapital 31. december 2025</b> | <b>2.000</b>      | <b>75.771</b>        | <b>0</b>             | <b>77.771</b>  |

Selskabet har i 2026 modtaget koncerntilskud på 40 mio.kr. fra moderselskabet JBH Gruppen A/S. Såfremt tilskuddet var modtaget pr. 31. december 2025, ville selskabets egenkapital have udgjort 118 mio.kr., svarende til en soliditetsgrad på 25 %.

Selskabet har endvidere modtaget støtteerklæring fra moderselskabet JBH Gruppen A/S, hvori moderselskabet har tilkendegivet, at ville stille den nødvendige finansielle støtte til rådighed for selskabet for en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.



## Noter til regnskab

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Kapitalberedskab</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|   | <p>Moderselskabet JBH Gruppen A/S, har afgivet en støtteerklæring overfor JORTON A/S, hvori moderselskabet har tilkendegivet, at ville stille den nødvendige finansielle støtte til rådighed for selskabet for en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen. Det er på baggrund heraf ledelsens vurdering, at selskabets forudsætninger for at fortsætte driften er opfyldt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | <b>Regnskabsmæssige skøn og vurderinger</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | <p>Indregning og måling af igangværende arbejder og hensatte forpligtelse til færdiggørelse afsluttede arbejder, er baseret på en professionel vurdering af stedet for de enkelte projekter samt en forventning om resterende afvikling af hver enkelt kontrakt,herunder udfaldet af tvister vedrørende merydelser, tidsfristforlængelser, dagbodskrav, mv. Tab optages for hele projektet, når tab forventes. Vurderingen af projekternes stade og økonomi, herunder tvister foretages individuelt pr. projekt i samarbejde mellem direktionen og projektledelsen.</p> <p>Skøn knyttet til den fremtidige afvikling af det resterende arbejde afhænger af en række faktorer, ligesom et projekts forudsætninger kan ændres i takt med arbejdets udførelse. Det faktiske resultat kan dermed afvige fra det forventede resultat.</p> <p>Vurderingen af tvister vedrørende merydelser, tidsfristforlængelser, dagbodskrav, mv. foretages med udgangspunkt i forholdenes karakter, kendskab til bygherre, forhandlingsstadiet, tidligere erfaringer og dermed en vurdering af sandsynlighed for udfaldet af den enkelte sag. Afhængig af kravenes stade og væsentlighed er indregning og måling heraf understøttet af juridisk eller anden sagkyndig ekstern vurdering.</p> <p>De anvendte skøn er baseret på ansvarlige forudsætninger, men måling af visse krav er naturligt behæftet med usikkerhed knyttet til sagernes endelige udfald. Der kan derfor opstå såvel positive som negative afvigelser i forhold til målingen pr. 31. december 2025.</p> |

|   | tkr.                                                   | 2025             | 2024             |
|---|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 3 | <b>Særlige poster</b>                                  |                  |                  |
|   | Gevinst ved salg af ejendom, anlægsaktiver             | 13.125           | 0                |
|   | Gevinst ved salg af kapitalandele i dattervirksomheder | 2.787            | 0                |
|   |                                                        | <b>15.912</b>    | <b>0</b>         |
|   | <b>Indregnet under følgende regnskabsposter</b>        |                  |                  |
|   | Andre driftsindtægter                                  | 13.125           | 0                |
|   | Resultat i dattervirksomheder                          | 2.787            | 0                |
|   | tkr.                                                   | 2025             | 2024             |
| 4 | <b>Produktionsomkostninger</b>                         |                  |                  |
|   | Materialer, driftsmateriel m.v.                        | 428.771          | 562.135          |
|   | Arbejds løn og sociale ydelser                         | 262.817          | 324.342          |
|   | Underentreprenører                                     | 491.430          | 709.224          |
|   | Afskrivninger                                          | 13.764           | 14.455           |
|   |                                                        | <b>1.196.782</b> | <b>1.610.156</b> |
|   | tkr.                                                   | 2025             | 2024             |
| 5 | <b>Administrationsomkostninger</b>                     |                  |                  |
|   | Lønninger                                              | 18.547           | 17.528           |
|   | Andre administrationsomkostninger                      | 32.655           | 21.001           |
|   | Afskrivninger                                          | 655              | 549              |
|   |                                                        | <b>51.857</b>    | <b>39.078</b>    |
|   | tkr.                                                   | 2025             | 2024             |
| 6 | <b>Finansielle indtægter</b>                           |                  |                  |
|   | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder           | 4.914            | 695              |
|   | Øvrige finansielle indtægter                           | 36               | 749              |
|   |                                                        | <b>4.950</b>     | <b>1.444</b>     |



|   | tkr.                                   | 2025           | 2024            |
|---|----------------------------------------|----------------|-----------------|
| 7 | <b>Finansielle omkostninger</b>        |                |                 |
|   | Gæld til tilknyttede virksomheder      | 2              | 551             |
|   | Øvrige finansielle omkostninger        | 3.796          | 2.271           |
|   |                                        | <b>3.798</b>   | <b>2.822</b>    |
|   | tkr.                                   | 2025           | 2024            |
| 8 | <b>Skat af årets resultat</b>          |                |                 |
|   | Sambeskatningsbidrag                   | 989            | -6.246          |
|   | Udskudt skat                           | 15.986         | -25.904         |
|   |                                        | <b>16.975</b>  | <b>-32.150</b>  |
|   | tkr.                                   | 2025           | 2024            |
| 9 | <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                |                 |
|   | Overført resultat                      | -49.880        | -117.043        |
|   |                                        | <b>-49.880</b> | <b>-117.043</b> |

|    |                                                    | Grunde<br>og byg-<br>ninger | Tekniske<br>anlæg og<br>maskiner | Driftsma-<br>teriel og<br>inventar | Materielle<br>anlægs-<br>aktiver<br>under<br>udførelse | I alt         |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 10 | <b>Materielle anlægsaktiver</b>                    |                             |                                  |                                    |                                                        |               |
|    | Kostpris 1. januar 2025                            | 108.480                     | 158.736                          | 5.712                              | 7.162                                                  | 280.090       |
|    | Tilgang                                            | 11.504                      | 2.411                            | 1.456                              | 466                                                    | 15.837        |
|    | Overført                                           | 6.704                       | 0                                | 0                                  | -6.704                                                 | 0             |
|    | Afgang                                             | -126.688                    | -2.596                           | -224                               | 0                                                      | -129.508      |
|    | Kostpris 31. december 2025                         | 0                           | 158.551                          | 6.944                              | 924                                                    | 166.419       |
|    | Afskrivninger 1. januar 2025                       | 22.592                      | 101.463                          | 4.566                              | 0                                                      | 128.621       |
|    | Afskrivninger                                      | 2.143                       | 11.621                           | 655                                | 0                                                      | 14.419        |
|    | Afgang                                             | -24.735                     | -1.988                           | -191                               | 0                                                      | -26.914       |
|    | Afskrivninger<br>31. december 2025                 | 0                           | 111.096                          | 5.030                              | 0                                                      | 116.126       |
|    | <b>Regnskabsmæssig værdi<br/>31. december 2025</b> | <b>0</b>                    | <b>47.455</b>                    | <b>1.914</b>                       | <b>924</b>                                             | <b>50.293</b> |
|    | <b>Heraf aktiver som er<br/>finansielt leaset</b>  | <b>0</b>                    | <b>28.173</b>                    | <b>0</b>                           | <b>0</b>                                               | <b>28.173</b> |

|    | tkr.                                      | 2025         | 2024         |
|----|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| 11 | <b>Deposita</b>                           |              |              |
|    | Kostpris 1. januar                        | 0            | 0            |
|    | Tilgang                                   | 4.886        | 0            |
|    | Afgang                                    | 0            | 0            |
|    | Kostpris 31. december                     | 4.886        | 0            |
|    | <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> | <b>4.886</b> | <b>0</b>     |
|    | tkr.                                      | 2025         | 2024         |
| 12 | <b>Kapitalandele i dattervirksomheder</b> |              |              |
|    | Kostpris 1. januar                        | 6.999        | 5.749        |
|    | Tilgang                                   | 78.615       | 1.250        |
|    | Afgang                                    | -81.155      | 0            |
|    | Kostpris 31. december                     | 4.459        | 6.999        |
|    | Værdireguleringer 1. januar               | -3.390       | -1.162       |
|    | Andel af årets resultat efter skat        | -1.227       | -2.228       |
|    | Afgang                                    | 3.581        | 0            |
|    | Værdireguleringer 31. december            | -1.036       | -3.390       |
|    | <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b> | <b>3.423</b> | <b>3.609</b> |

Specifikation af "Resultat i dattervirksomheder" indregnet i resultatopgørelsen:

|                                    |              |               |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| Andel af årets resultat efter skat | -1.227       | -2.228        |
| Gevinst ved salg af kapitalandele  | 2.787        | 0             |
|                                    | <b>1.560</b> | <b>-2.228</b> |

| Navn                 | Stemme- og ejerandel |
|----------------------|----------------------|
| Islandsgade 16 ApS   | 100%                 |
| Jorton Ejendomme ApS | 0%                   |

Datterselskabet Islandsgade 16 ApS er solgt i januar 2026 til en salgsværdi svarende til bogført værdi pr. 31.12.2025.

|    | tkr.                                                    | 2025           | 2024           |
|----|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 13 | <b>Igangværende arbejder for fremmed regning</b>        |                |                |
|    | Salgsværdi af igangværende arbejder                     | 2.054.829      | 3.709.821      |
|    | Modtagne acontobetalingen                               | -2.139.995     | -3.788.516     |
|    |                                                         | <b>-85.166</b> | <b>-78.695</b> |
|    | <b>Der indregnes således:</b>                           |                |                |
|    | Igangværende arbejder for fremmed regning aktiver       | 18.154         | 19.957         |
|    | Igangværende arbejder for fremmed regning forpligtelser | -103.320       | -98.652        |
|    |                                                         | <b>-85.166</b> | <b>-78.695</b> |

#### 14 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere

Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere består af tilgodehavende hos samarbejdspartnere, som indgår i ejerkredsen af JBH Gruppen A/S. Tilgodehavendet er opstået under normale forretningsmæssige forhold mellem parter, der handler på almindelige markedsvilkår.

#### 15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger til forsikringer, leasingydelse mv., der vedrører efterfølgende regnskabsår.

#### 16 Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt i aktier på 1 tkr. og multipla heraf. Der eksisterer ingen aktieklasser.

|    | tkr.                                    | 2025         | 2024           |
|----|-----------------------------------------|--------------|----------------|
| 17 | <b>Udskudt skat</b>                     |              |                |
|    | Udskudt skat 1. januar                  | -12.405      | -38.309        |
|    | Regulering af udskudt skat              | 15.986       | 25.904         |
|    | <b>Udskudt skat 31. december</b>        | <b>3.581</b> | <b>-12.405</b> |
|    | Hensættelser til udskudt skat vedrører: |              |                |
|    | Materielle anlægsaktiver                | 317          | -2.741         |
|    | Omsætningsaktiver                       | -11.388      | -25.340        |
|    | Forpligtelser                           | 3.008        | 4.767          |
|    | Underskud til fremførsel                | 11.644       | 10.909         |
|    |                                         | <b>3.581</b> | <b>-12.405</b> |

Det er ledelsens forventning at indregnede skatteaktiver udnyttes gennem selskabets og sambeskatningskredsens resultater inden for de kommende år. Sambeskatningskredsen har samlet en netto udskudt skatteforpligtelse.

|    | tkr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025          | 2024          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 18 | <b>Andre hensatte forpligtelser</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |
|    | Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, krav fra bygherrer og tab på igangværende arbejder m.v. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi, men hvis forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi. Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder indenfor garantiperioden på 1-5 år. De hensatte garantiforpligtelser måles til nettorealisationsværdi. |               |               |
|    | Garantihensættelser samt hensættelser til tvistsager                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80.636        | 49.573        |
|    | Forfaldstidpunkterne for hensatte forpligtelser forventes at blive:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |               |
|    | Indenfor 1 år                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17.303        | 27.599        |
|    | Mellem 1 og 5 år                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 59.332        | 21.974        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>76.635</b> | <b>49.573</b> |

| tkr.                                                                                                       | 2025          | 2024          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 19 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                                                                  |               |               |
| <b>Gæld til realkreditinstitutter</b>                                                                      |               |               |
| Fordeles således:                                                                                          |               |               |
| Langfristet                                                                                                | 0             | 32.035        |
| Kortfristet                                                                                                | 0             | 1.451         |
| Gældsforpligtelser i alt                                                                                   | <b>0</b>      | <b>33.486</b> |
| Langfristede gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år fra regnskabsårets udløb (regnskabsmæssig værdi) | 0             | 28.860        |
| <b>Leasingforpligtelser</b>                                                                                |               |               |
| Fordeles således:                                                                                          |               |               |
| Langfristet                                                                                                | 39.551        | 0             |
| Kortfristet                                                                                                | 10.944        | 0             |
| Gældsforpligtelser i alt                                                                                   | <b>50.495</b> | <b>0</b>      |
| Langfristede gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år fra regnskabsårets udløb (regnskabsmæssig værdi) | <b>1.405</b>  | <b>0</b>      |

## 20 Nærtstående parter

Jorton A/S har følgende nærtstående parter med bestemmende indflydelse:

- JBH Entreprise A/S, Robert Fultons Vej 16, 8200 Aarhus N, ejer alle aktierne i selskabet og har bestemmende indflydelse
- JBH Gruppen A/S, Gl Præstegårdsvej 19, 8723 Løsning, ejer alle aktierne i JBH Entreprise A/S og har bestemmende indflydelse.

Transaktioner med nærtstående parter

- Køb af ydelser hos moderselskabet JBH Gruppen A/S for i alt 5,2 mio. kr.
- Køb af ydelser hos moderselskabet JBH Entreprise A/S for i alt 6,4 mio. kr.
- Salg af varer og ydelser til søsterselskaber for i alt 2,6 mio.kr
- Salg af ydelser til søsterselskabet JBH Entreprise A/S for i alt 3,5 mio. kr.
- Salg af materielle anlægsaktiver søsterselskaber for i alt 112,2 mio. kr.
- Overdragelse af gældsforpligtelser søsterselskaber for i alt 33,6 mio. kr.
- Køb af varer og ydelser hos søsterselskaber og datterselskab for i alt 109,4 mio.kr
- Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder for i alt 4,9 mio. kr.
- Renteudgifter til tilknyttede virksomheder for i alt 0,0 mio. kr.
- Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder 215,0 mio.kr.
- Depositum hos tilknyttede virksomheder, 3,9 mio. kr.
- Gæld til tilknyttede virksomheder 22,8 mio.kr
- Køb af konsulentytelser hos enkelte bestyrelsesmedlemmer for i alt 0,7 mio.kr.

Der har i årets løb, bortset ovenstående og normalt ledelsesvederlag, ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

Vederlag til direktion og bestyrelse fremgår af note 23.



|    | tkr.                                                                                   | 2025          | 2024          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 21 | <b>Kontraktlige forpligtelser, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser, m.v.</b> |               |               |
|    | <b>Kontraktlige forpligtelser</b>                                                      |               |               |
|    | Husleje & leasingforpligtelser inden for 1 år                                          | 15.783        | 7.155         |
|    | Husleje & leasingforpligtelser inden for 1-5 år                                        | 36.010        | 9.751         |
|    | Husleje & leasingforpligtelser efter 5 år                                              | 32.926        | 0             |
|    |                                                                                        | <b>84.719</b> | <b>16.906</b> |

JORTON har derudover indgået sædvanlige, gensidigt bebyrdende aftaler som led i virksomhedens normale drift.

**Sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på 5.501 t.kr. har Jorton A/S stillet virksomhedspant på nom. 43.000 t.kr., der omfatter følgende regnskabsposter, "Tekniske anlæg og maskiner", "Driftsmateriel og inventar", "Råvarer og hjælpematerialer", "Tilgodehavender hos bygherrer", "Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere", med en regnskabsmæssig værdi på i alt 129.242 t.kr.

Materielle anlægsaktiver med en regnskabsmæssig værdi på 28.173 t.kr., er stillet til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på 50.495 t.kr. (finansiel leasing).

Der er afgivet selvskyldnerkaution for JBH Gruppen A/S og JBH Entreprise A/S' bankforbindelse.

For entreprisens udførelse er der stillet sædvanlig sikkerhed i form af bankgarantier og kautionsforsikringer. Kautionsforsikringsaftalerne udgør en ramme på 1,2 mia. kr., hvor JORTON hæfter solidarisk for 1,0 mia. kr. med et tilknyttet søsterselskab, ligesom moderselskabet har givet selvskyldnerkaution for hele garantirammen.

**Eventualforpligtelser**

Selskabet er part i enkelte verserende tvister. Det er ledelsens vurdering, at udfaldet af disse ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på selskabets økonomiske stilling, udover hvad der er indregnet i årsregnskabet.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JBH Gruppen A/S som administratonselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat m.v.

|    |                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 22 | <b>Koncernforhold</b>                                                                                                                                        |  |  |
|    | Selskabet indgår i koncernregnskabet for det øverste moderselskab JBH Gruppen A/S. Koncernregnskabet for JBH Gruppen A/S kan rekvireres på følgende adresse: |  |  |
|    | JBH Gruppen A/S<br>Gl Præstegårdsvej 19<br>8723 Løsning                                                                                                      |  |  |

|    | tkr.                                   | Med-<br>arbejdere | Direktion    | Bestyrelse | I alt 2025     | I alt 2024     |
|----|----------------------------------------|-------------------|--------------|------------|----------------|----------------|
| 23 | <b>Ledelses- og medarbejderforhold</b> |                   |              |            |                |                |
|    | Lønninger og gager                     | 248.923           | 1.785        | 351        | 251.059        | 305.488        |
|    | Selskabets pensionsbidrag              | 26.349            | 0            | 0          | 26.349         | 29.468         |
|    | Andre udgifter til social sikring      | 3.948             | 7            | 0          | 3.955          | 3.334          |
|    |                                        | <b>279.221</b>    | <b>1.792</b> | <b>351</b> | <b>281.364</b> | <b>338.290</b> |

Aflønning til direktion og bestyrelse udgjorde i 2024 i alt 2.383 tkr.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere har i årets løb udgjort 417 mod 503 sidste år.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JORTON A/S for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskab

Selskabet har i indeværende år undladt at udarbejde koncernregnskab i henhold til ÅRL § 112, idet selskabet indgår ved fuld konsolidering i moderselskabet JBH Gruppen A/S' koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, som tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

# Resultatopgørelse

## Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted, der foreligger en forpligtende salgsaftale, salgsprisen er fastlagt, og indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger vil tilgå selskabet.

## Segmentoplysninger

Selskabets aktiviteter er inden for samme forretnings- og geografisegment - entreprenørvirksomhed i Danmark, hvorfor der ikke afgives særskilte segmentoplysninger.

## Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen.

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger på materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra udlejning og fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Resultat i dattervirksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab, samt gevinst ved salg af kapitalandele.

## Finansielle indtægter

Finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder,

nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet JBH Gruppen A/S er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne. Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, der består af årets sambeskatningsbidrag og ændring af udskudt skat, herunder som følge af ændring i skattesats, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, som kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet

er klar til brug. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger afskrives over 20-50 år
- Tekniske anlæg og maskiner afskrives over 2-10 år
- Driftsmateriel og inventar afskrives over 2-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

Ved første indregning måles kapitalandele i dattervirksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden jf. nedenfor. Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab. Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem nettosalgsprisen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke-afskrevet goodwill. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen.

Ved køb af nye dattervirksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

### Varebeholdninger

Råvare og hjælpemateriale måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Grunde og bygninger til videresalg omfatter grunde og bygninger der er erhvervet med henblik på videresalg. Grunde og bygninger til videresalg måles til kostpris inkl. direkte omkostninger forbundet med erhvervelsen. Er nettorelationsprisen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere. Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes efter en individuel vurdering af de enkelte debitorforhold og måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### Koncerntilskud

Tilskud i koncernforhold indregnes direkte på egenkapitalen.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter reservationer til garantarbejder vedrørende afsluttede arbejder og hensættelser til tvistsager. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi, men hvis forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

### Selskabsskat og udskudt skat

Efter sambeskatningsreglerne afvikles dattervirksomhedernes hæftelse over for skattemyndighederne for egne selskabsskatter i takt med betaling af sambeskatningsbidrag til administrationsselskabet.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen under tilgodehavender hos eller gæld til tilknyttede virksomheder.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og den skattesats, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Leasingforpligtelser

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel

leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Finansielle leasingforpligtelser indregnes til den kapitaliserede restleasingforpligtelse. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

### Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Pengestrømsopgørelse

Der er ikke udarbejdet særskilt pengestrømsopgørelse i henhold til ÅRL § 86, idet selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Lars Peter Jensen

### Adm. direktør

Serienummer: e6260e23-25b9-40c4-86ad-998aec1668da

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-06-18 05:27:30 UTC



## Claus Berner Nielsen

### Formand

Serienummer: 5f86fe6e-f36c-4b01-abfd-01a873fc03b3

IP: 188.120.xxx.xxx

2026-06-18 07:06:27 UTC



## Anders Mortensen

### Underskriver

Serienummer: 1f57fdba-ad9c-44c7-aedf-5b33bf01b3d0

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-06-18 07:25:42 UTC



## Søren Søndergaard Madsen

### Underskriver

Serienummer: 88b0fe60-7095-4586-80fa-3dcff231821e

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-06-18 13:36:31 UTC



## Thomas Duedahl

### Underskriver

Serienummer: 3dd5e5e6-937f-4ce2-9e51-8865002e4c3f

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-18 14:00:44 UTC



## Søren Jensen

### Statsaut. revisor

Serienummer: 6bea6910-1b6d-48e6-bdc8-b1fd9f3b0d37

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-06-18 14:17:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Benjamin Ditlevsen

Statsaut. revisor

Serienummer: 17b23371-f819-4875-8733-53721b224d3b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-06-18 14:48:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.